

*Załącznik Nr 1 do Uchwały nr ...  
Rady Rodziców Szkoły  
– Szkoły Podstawowej w Dywitach  
z dnia 04 października 2018 r.*

**SZKOŁA PODSTAWOWA**  
**im. Marii Zientary-Malewskiej**  
**z Oddziałami Dwujęzycznymi w Dywitach**

Na podstawie: art. 83 ust. 4 Ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.) oraz statutu Szkoły Podstawowej w Dywitach, Rada Rodziców Szkoły Podstawowej w Dywitach uchwała:

**REGULAMIN RADY RODZICÓW**

*Dobro społeczności szkolnej jest wartością nadrzędną, ku której zorientowane są wszystkie działania Rady Rodziców*

Dywity, 4 października 2018 r.

## **Rozdział I**

### **Postanowienia ogólne.**

#### **§ 1**

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa o:
  - a) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Dywitach.
  - b) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły,
  - c) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły,
  - d) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły,
  - e) Radzie Oddziałowa (klasowa) – należy przez to rozumieć radę wybieraną przez rodziców uczniów poszczególnych oddziałów szkolnych,
  - f) przewodniczącym, wiceprzewodniczącym, sekretarzu, skarbniku – należy przez to rozumieć osoby pełniące te funkcje w Radzie,
  - g) Zarząd – należy przez to rozumieć Zarząd Rady,
  - h) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady.
2. Rada Rodziców, zwana dalej „Radą” jest społecznym organem Szkoły służącym reprezentacji interesów rodziców i dzieci wobec szkoły i innych organów szkoły oraz instytucji zewnętrznych.
3. Rada działa na podstawie Ustawy prawo oświatowe, statutu szkoły i niniejszego regulaminu.
4. Siedzibą Rady Rodziców jest Szkoła Podstawowa w Dywitach.

## **Rozdział II**

### **Kompetencje i zasady działania Rady oraz jej organów wewnętrznych**

#### **§ 1**

1. Do kompetencji Rady należy w szczególności:
  - a) występowanie we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły do Dyrektora oraz pozostałych organów Szkoły, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór nad Szkołą,
  - b) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły,
  - c) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora,
  - d) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
  - e) występowanie z wnioskiem o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły stroju jednolitego oraz udział w określaniu jego wzoru,
  - f) opiniowanie pracy nauczyciela ubiegającego się o wyższy stopień awansu zawodowego,
  - g) występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy nauczycieli lub Dyrektora,
  - h) uchwalanie corocznego preliminarza finansowego Rady lub jego zmian,
  - i) zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady po zbadaniu sprawozdania przez Komisję Rewizyjną i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie,
  - j) uchwalanie propozycji wysokości składek rodziców.
2. Opinie Rady Rodziców wydawane są w sprawie lub na wniosek i podpisywane przez przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego-sekretarza Zarządu Rady.

#### **§ 2**

1. Do podstawowych zadań Zarządu Rady należy:
  - a) bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady,
  - b) realizacja preliminarza Rady,
  - c) wykonywanie uchwał Rady,
  - d) zatrudnianie osób (zlecenie usług) niezbędnych dla realizacji zadań Rady.
2. Zarząd składa się z trzech osób: przewodniczącego, wiceprzewodniczącego-sekretarza i skarbnika.
3. Zarząd reprezentuje Radę i ogół rodziców uczniów Szkoły wobec Dyrektora i innych organów Szkoły oraz na zewnątrz.

### § 3

1. Przewodniczący Rady Rodziców organizuje prace Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz.
2. Wiceprzewodniczący-sekretarz Rady Rodziców przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
3. Wiceprzewodniczący-sekretarz Rady Rodziców odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń.
4. Skarbnik Rady Rodziców odpowiada za dokumentację rachunkową i prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez Radę.
5. Członkowie Zarządu wykonują swoją pracę społecznie.

### § 4

1. Komisja Rewizyjna jest organem Rady sprawującym kontrolę nad działalnością Zarządu.
2. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
  - a) bieżące kontrolowanie działalności finansowej Zarządu,
  - b) przedstawianie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli,
  - c) opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady,
  - d) wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę.

### § 5

1. Rada, Komisja Rewizyjna i Zarząd dokumentują swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu.
2. Protokół podpisuje osoba protokołująca i przewodniczący obrad.

### § 6

1. Rada klasowa reprezentuje rodziców uczniów danej klasy.
2. Do zadań rady klasowej należy w szczególności:
  - a) realizowanie celów Rady na terenie danej klasy,
  - b) prezentowanie opinii i wniosków formułowanych przez rodziców uczniów oddziału szkolnego wobec Dyrektora i nauczycieli,
  - c) występowanie z wnioskami dotyczącymi pracy Szkoły do Rady.
3. Pracami rady klasowej kieruje jej przewodniczący lub upoważniony przez niego inny członek rady klasowej.

## **Rozdział III Wybory do Rady Rodziców.**

### § 1

1. Wybory do Rad; Oddziałów i Rodziców, przeprowadzane są każdego nowego roku szkolnego, we wrześniu, na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału.
2. Wybory Rad Oddziałowych odbywają się na zasadach ustalonych przez rodziców uczestniczących w zebraniu.
3. Rodzice uczniów danego oddziału, zgromadzeni na zebraniu, wybierają spośród siebie Radę Oddziałową.
4. Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice uczniów danego oddziału. Jednego ucznia może reprezentować w wyborach tylko jeden rodzic.

### § 2

1. Liczba członków Rady Rodziców odpowiada liczbie oddziałów szkoły. Każda Rada Oddziału [klasowa] zgłasza do Rady Rodziców jednego reprezentanta.
2. Kadencja Rady wynosi 1 rok szkolny liczony od do wyborów o których mowa w § 1 pkt 1.

### § 3

1. Systemem głosowania tajnego, Rada Rodziców wybiera ze swojego grona Zarząd: przewodniczącego, wiceprzewodniczącego-sekretarza, skarbnika oraz skład Komisji Rewizyjnej.
2. Komisja Rewizyjna liczy nie mniej niż dwie osoby. Komisja Rewizyjna wybiera spośród siebie przewodniczącego.

### § 4

1. Obwieszczenie wyników wyborów, podanie do wiadomości składu Rady Rodziców i zwołanie pierwszego posiedzenia Rady należy do obowiązków Dyrektora.
2. Pierwsze posiedzenie Rady Rodziców powinno odbyć się nie później niż 14 dni od terminu wyborów.

### § 5

1. Ustanie członkostwa w Radzie Rodziców przed upływem kadencji następuje poprzez:
  - a) złożenie pisemnej rezygnacji przez członka Rady Rodziców,
  - b) odwołanie członka Rady Rodziców zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady Rodziców.
2. Ustanie członkostwa w Radzie Rodziców następuje, odpowiednio, z dniem rezygnacji lub z dniem głosowania.
3. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka Rady Rodziców Rada wybiera inną osobę na wolne miejsce w trybie i na zasadach przewidzianych w niniejszym regulaminie.
4. Do ustania członkostwa w Radzie Klasowej przepisy ust. 1–3 stosuje się odpowiednio.

## **Rozdział IV Posiedzenia Rady Rodziców.**

### § 1

1. Posiedzenia Rady Rodziców odbywają się w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie, nie rzadziej niż dwa razy w semestrze, albo według potrzeb.
2. Poza terminami ustalonymi w harmonogramie, posiedzenia Rady Rodziców zwołuje przewodniczący, powiadamiając członków Rady co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady Rodziców w trybie pilnym, bez zachowania 7 – dniowego terminu.
3. Posiedzenia Rady Rodziców mogą być również zwoływane w każdym czasie, z inicjatywy jednej Rady Oddziałowej lub na wniosek Dyrektora.

### § 2

1. Przygotowanie i prowadzenie posiedzenia Rady Rodziców jest obowiązkiem przewodniczącego.
2. W posiedzeniach Rady Rodziców może brać udział, z głosem doradczym Dyrektor lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego lub na wniosek Rady.
3. Posiedzenia Rady Rodziców są protokołowane.
4. Protokoły posiedzeń Rady Rodziców są podejmowane przez Radę w drodze głosowania na następnym posiedzeniu Rady.

## **Rozdział V Podejmowanie uchwał.**

### § 1

1. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, przez co najmniej połowę członków Rady.
2. W sprawach personalnych, a także na formalny wniosek członków Rady Rodziców, głosowanie odbywa się w trybie tajnym.
3. Uchwały Rady Rodziców w sprawie przyjęcia regulaminu Rady lub zmiany jego treści zapadają większością 2/3 głosów członków obecnych na zebraniu.
4. Uchwały Rady Rodziców numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.

## **Rozdział VI Prawa i obowiązki członków Rady.**

### § 1

1. Członkowie Rady mają prawo do:
  - a) dostępu do dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne, lub dotyczącymi spraw personalnych,
  - b) wypowiedzenia swoich opinii we wszystkich sprawach szkoły,
  - c) głosowania na równych prawach, we wszystkich decyzjach podejmowanych przez Radę.
2. Członkowie Rady mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach i pracach Rady.
3. Członkowie Rady mają obowiązek aktywnie uczestniczyć w realizacji zadań i celów Rady.

## **Rozdział VII Fundusze Rady.**

### § 1

1. Rada może gromadzić fundusze przeznaczone na działalność statutową szkoły.
2. Fundusze, o których mowa w ust. 1, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców.

### § 2

1. Szczegółowe zasady wydatkowania funduszu ustala corocznie Rada w planie finansowym wydatków zwanym preliminarzem.
2. Za realizację preliminarza odpowiada Zarząd.
3. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania zgromadzonymi środkami.
4. Decyzję o przyznaniu środków z funduszu Rady podejmuje Przewodniczący Rady w porozumieniu z co najmniej jednym członkiem Zarządu, a pod jego nieobecność Wiceprzewodniczący ze Skarbnikiem.

### § 3

Pisemne wnioski o środki z funduszu Rady mogą składać:

- a) Dyrektor
- b) Rada Pedagogiczna
- c) Samorząd Uczniowski
- d) Rodzice

#### § 4

1. Rada ma wydzielone konto bankowe.
2. Środkami zgromadzonymi na koncie dysponuje Rada, poprzez upoważnienie udzielone Zarządowi w osobach: przewodniczącego, wiceprzewodniczącego-sekretarza i skarbnika.
3. Operacji na rachunku Rady może dokonywać jedynie Zarząd Rady.
4. Operacje na rachunku Rady mogą być dokonywane z pisemnym potwierdzeniem co najmniej dwóch upoważnionych osób.

#### § 3

Dokumenty finansowe przed zaksięgowaniem zatwierdza skarbnik Rady.

### **Rozdział VIII** **Postanowienia końcowe.**

#### § 1

1. Sprawy nieuregulowane w regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwały.
2. W przypadku niespektowania tych uprawnień przez Dyрекcję szkoły lub podległych jej pracowników, a także przez Radę Pedagogiczną – Zarząd Rady Rodziców może złożyć pisemne zażalenie na tego rodzaju stan rzeczy do Dyrektora szkoły i ma prawo oczekiwać wyczerpującej pisemnej odpowiedzi.
3. W przypadku konfliktu Rady Rodziców z innymi organami szkoły, wynikającego z niespektowania uprawnień społeczności rodzicielskiej oraz nie udzielania wyczerpujących odpowiedzi na złożone zażalenia – Zarząd Rady Rodziców ma prawo zwrócenia się o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego szkołę.

#### § 2

Regulamin Rady wchodzi w życie z dniem uchwalenia, tj.: 04 października 2018 roku.