

Załącznik do rozporządzenia Ministra Edukacji  
Narodowej z dnia 25 maja 2018 r.  
(poz. 1055)

## KARTA WYCIECZKI

**Nazwa i adres szkoły:** Szkoła Podstawowa im. „Gazety Olsztyńskiej” w Dywitach,  
ul Spółdzielcza 4, 11-001 Dywity

**Cel wycieczki:**

- kształtowanie i rozwijanie kompetencji uczniów w zakresie nauk przyrodniczo- matematycznych poprzez wyjazdy edukacyjne;
- pogłębienie zainteresowań uczniów, dotyczących funkcjonowania świata poprzez własną aktywność, działania innowacyjne i eksperymentalne;
- integracja społeczna uczniów;
- rozwijanie potrzeby aktywnego spędzania czasu wolnego.

**Nazwa kraju<sup>1)</sup>/miasto/trasa wycieczki:** trasa: Dywity – Olsztyn, Olsztyn - Dywity

**Termin:** 27.03.2019 r.

**Numer telefonu kierownika wycieczki:** Aleksandra Mazajło 511 646 446  
**Telefon do biura projektu** 600 483 146

**Liczba uczniów:** 52, w tym uczniów niepełnosprawnych:

**Klasa:** I-V

**Liczba opiekunów wycieczki:** 5 osób

**Środek transportu:** autokar 63 osoby, Firma transportowa nazywa się: STASZEK FIRMA USŁUGI HANDEL PRODUKCJA STANISŁAW MAJEWSKI, Adres: Towarowa 4/202, 11-041 Olsztyn, Telefon do kierowcy i właściciela firmy : [790 589 963](tel:790589963).

Data, godzina wyjazdu oraz powrotu	Długość trasy (w kilometrach)	Miejscowość docelowa i trasa powrotna	Szczegółowy program wycieczki od wyjazdu do powrotu	Adres miejsca noclegowego oraz przystanki i miejsca żywienia
<b>Wyjazd</b> 27.03.2019 SP w Dywitach Godzina: 10:15	20 km	<b>Miejscowość docelowa:</b> Olsztyn	<b>10:10</b> Zbiórka uczestników w SP w Dywitach	<b>Przerwa obiadowa –</b> 12:30 w SP Dywity stołówka – bezpłatny ciepły posiłek składający się z zupy, drugiego dania z dodatkami oraz kompotu
<b>Powrót</b> 27.03.2019 do SP w Dywitach Godzina: około 12:30 (kl.1-5)		<b>Trasa powrotna:</b> Olsztyn - Dywity	<b>10:15</b> Wyjazd i podróż autokarem	
			<b>11:00</b> wejście do Planetarium na seans	
			12:00 Podróż powrotna do Dywit	

### OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa w czasie wycieczki.

Kierownik wycieczki:

.....

(imię i nazwisko oraz podpis)

Opiekunowie wycieczki:

1. ....

2. ....

### ZATWIERDZAM

.....

(data i podpis dyrektora szkoły/Ośrodek „Porozumienie”)

## OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW

.....  
Imię i nazwisko rodzica / opiekuna

.....  
Adres

.....  
telefon

1. Wyrażam zgodę na udział mojego syna/córki ..... ucz. klasy ..... w wycieczce edukacyjnej do Planetarium w Olsztynie, która odbędzie się w dniu **27.03.2019 r.** organizowanej przez Ośrodek Mediacji i Pomocy Psychologiczno - Pedagogicznej „Porozumienie” w ramach projektu „Akademia Eksperymentów SP Dywity” wraz ze Szkołą Podstawową w Dywitach.
2. Oświadczam, że moje dziecko nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w wycieczce.
3. Oświadczam, że zostałem poinformowany o chorobach lokomocyjnych, podawaniu leków przed podróżą, zaopatrzenia syna/córki w woreczki, mokre chusteczki oraz inne środki wspomagające podróż dzieci cierpiących na choroby lokomocyjne.
4. Oświadczam, że zapoznałem się z kartą wycieczki, w tym informacjami na temat programu, zapewnieniu biletów wstępu, suchego prowiantu oraz obiadu, danych opiekunów, kierownika wycieczki.
5. Wyrażam/nie wyrażam\* zgodę na podejmowanie decyzji związanych z leczeniem, hospitalizacją i zabiegami chirurgicznymi, w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia mojego dziecka przez kierownika lub opiekunów w czasie trwania wycieczki.
6. Inne istotne informacje, które rodzice/opiekunowie chcą przekazać organizatorowi

- .....
- .....
7. Zobowiązuję się do natychmiastowego odebrania z wycieczki mojego dziecka w przypadku znalezienia bądź zażywania niedozwolonych substancji (narkotyki, alkohol, papierosy) oraz gdy zachowanie dziecka zagraża zdrowiu lub życiu jego bądź innych uczestników wycieczki.

.....  
podpis rodzica/opiekuna

\* niepotrzebne skreślić

---

Projekt „Akademia eksperymentów – SP Dywity”

jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## § 1.

### Zasady ogólne

1. Wyjazd edukacyjny jest integralną formą działalności edukacyjno - wychowawczej szkoły.

## § 2.

### Organizacja wycieczek

1. Dyrektor szkoły wyznacza spośród nauczycieli i/lub rodziców opiekunów i kierownika wycieczki.
2. Osobą odpowiedzialną za organizację oraz za prawidłowy i bezpieczny przebieg wycieczki jest kierownik wycieczki.
3. Biuro projektu najpóźniej na tydzień przed planowaną wycieczką informuje dyrektora lub upoważnionego wicedyrektora o jej założeniach organizacyjnych.
4. Dokumentacja wycieczki zawiera:
  - kartę wycieczki
  - listę uczestników wraz z oświadczeniami,
  - pisemne zgody rodziców,
  - regulamin uczestnika wycieczki
5. Zgodę na zorganizowanie wycieczki lub imprezy wyraża dyrektor szkoły lub upoważniony wicedyrektor poprzez podpisanie karty wycieczki.
6. Organizacja i program wycieczek powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań, potrzeb uczniów i ich możliwości.
7. W wycieczkach szkolnych nie mogą brać udziału uczniowie:
  - w stosunku, do których istnieją przeciwwskazania lekarskie,
  - którzy zostali zawieszni w prawach ucznia, którzy zostali ukarani inną karą porządkową.
8. Udział ucznia w wycieczce (z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych) wymaga pisemnej zgody rodziców lub opiekunów prawnych (niezależnie od wieku).

## § 3.

### Główne zasady bezpieczeństwa i opieki nad uczniami podczas wycieczek

1. Opiekę nad uczniami biorącymi udział w wycieczce sprawuje kierownik i opiekunowie grup wraz z przedstawicielem biura projektu. Opieka ta ma charakter ciągły, nie ma tzw. „czasu wolnego” dla jej uczestników.
2. Opiekunami powinni być nauczyciele, rodzice uczniów lub pracownicy biura projektu. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na wykonywanie obowiązków opiekuna przez inne osoby.
3. Dla zapewnienia uczestnikom wycieczek pełnego bezpieczeństwa konieczne jest przydzielenie opiekunów spośród nauczycieli oraz rodziców według następujących zasad:
  - jeden opiekun na 15 uczniów, przy wyjściu lub przy wyjeździe autobusem poza miejscowość, która jest siedzibą szkoły;
4. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.
5. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.
6. Do przewozu młodzieży należy wykorzystywać tylko sprawne i dopuszczone do przewozu osób pojazdy.
7. Uczestnicy wycieczek powinni być objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków.
8. W wycieczkach krajoznawczo – turystycznych nie mogą brać uczniowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.
9. Na wycieczce nie wolno bez zgody rodziców podawać dzieciom żadnych leków, za wyjątkiem środków opatrunkowych. Do dziecka z objawami choroby należy wezwać lekarza lub pogotowie.
10. Wyjazd ucznia na wycieczkę może być odwołany z powodu braku pisemnej zgody rodziców uczniów/opiekunów ucznia.
11. Przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz przybycia do punktu docelowego, opiekunowie powinni bezwzględnie sprawdzać stan liczbowy uczniów.
12. Miejscem zbiórki uczniów rozpoczynającej i kończącej wycieczkę jest parking szkolny lub inne wyznaczone miejsce, skąd uczniowie udają się do domu; po godzinie 21:00 – wyłącznie pod opieką rodziców.
13. Nie wolno zatrzymywać się w czasie jazdy autobusem w celu wysadzenia dzieci. Wyjątek – pisemna prośba rodzica ucznia, który będzie stał w miejscu wcześniej ustalonym.

14. W przypadku zaginięcia – uczeń (uczniowie) bezwzględnie pozostaje w miejscu zaginięcia:
  - miasto – uczeń zna miejsce postoju, plan dnia, zawiadamiamy policję, dyrektora szkoły, rodziców,
15. W przypadku, gdy podczas trwania wycieczki miał miejsce wśród jego uczestników wypadek, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.

#### § 4.

##### **Kierownik wycieczki i opiekunowie**

1. Kierownika wycieczki lub imprezy wyznacza dyrektor spośród pracowników pedagogicznych szkoły o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki.
2. Kierownikiem wycieczki lub imprezy może być także inna, wyznaczona przez dyrektora szkoły, osoba pełnoletnia, która:
  - ukończyła kurs kierowników wycieczek szkolnych,
3. Opiekunem wycieczki lub imprezy może być nauczyciel albo, po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły, rodzice uczniów biorących udział w wycieczce.
4. W przypadku większej niż jeden liczby opiekunów przynajmniej jednym z nich powinien być nauczyciel.

#### § 5.

##### **Obowiązki kierownika wycieczki**

1. Zapoznanie się z programie, harmonogramem wycieczki przekazany przez biuro projektu.
2. Zapoznanie z regulaminem wycieczki oraz z zasadami bezpieczeństwa wszystkich jej uczestników.
3. Określenie zadań dla opiekunów w zakresie realizacji programu oraz zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki.
4. Dokonywanie podziału zadań wśród uczestników wycieczki.

#### § 6.

##### **Obowiązki opiekuna**

1. Sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczniami.
2. Współdziałanie z kierownikiem przedstawicielem biura projektu w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy.
3. Sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.
4. Nadzorowanie wykonywania zadań przydzielonych uczniom.
5. Wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika.
6. Opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych im dzieci.

#### § 7.

##### **Ramowy regulamin wycieczki i obowiązki jej uczestników**

1. Uczniowie dostarczają kierownikowi wycieczki pisemną zgodę od rodziców na udział w wycieczce szkolnej.
2. W przypadku choroby uczestnika wycieczki dopuszcza się możliwość wyjazdu ucznia z listy rezerwowej projektu.
3. Uczestników wycieczki obowiązuje odpowiedni strój uzależniony od charakteru wycieczki.
4. W czasie wycieczki obowiązują uczniów postanowienia statutu szkoły i przepisy bezpieczeństwa.
5. Obowiązuje zakaz palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków i innych niedozwolonych używek.
6. Niedopuszczalne jest samowolne oddalanie się od grupy.
7. Uczestników wycieczki obowiązuje punktualność.
8. W trakcie trwania wycieczki nie przewiduje się „czasu wolnego”, a uczniowie przebywają przez cały czas pod nadzorem opiekunów.
9. W czasie postoju autokaru na parkingu należy ściśle przestrzegać zaleceń kierownika wycieczki.
10. W przypadku złego samopoczucia uczeń zgłasza się do kierownika wycieczki lub opiekuna.
11. W przypadku nieprzestrzegania regulaminu, będą wyciągane konsekwencje zgodnie ze statutem szkoły, w tym poinformowanie rodziców i zobowiązanie ich do odebrania dziecka z miejsca pobytu.

**Projekt „Akademia eksperymentów – SP Dywity”**

jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

12. Zabronione jest narażenie siebie i innych na niebezpieczeństwo.

**§ 8.**

**Finansowanie**

1. Wycieczka edukacyjna jest bezpłatna i finansowana w ramach projektu.

**§ 9.**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszyscy opiekunowie oraz uczestnicy wycieczki zobowiązani są zapoznać się z regulaminem i harmonogramem wycieczki.  
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają inne przepisy stanowiące prawo.

**REGULAMIN UCZESTNIKA WYCIECZKI**

1. Uczestnicy wycieczki przychodzą na zbiórkę punktualnie..
2. Wszelkie niedyspozycje trzeba zgłaszać opiekunowi; zabrania się przyjmowania leków bez wiedzy opiekuna.
3. Każdy uczestnik powinien zachowywać się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny.
4. Wszyscy uczestnicy zobowiązani są do posłuszeństwa i wykonywania poleceń kierownika wycieczki oraz opiekunów.
5. Opiekunowie cały czas przebywają z podległymi im grupami.
6. Należy przestrzegać punktualnego stawiania się w miejscach zbiórek.
7. Zabrania się samowolnego oddalania od grupy.
8. Po każdym zakończonym punkcie programu opiekunowie zobowiązani są sprawdzić obecność wszystkich uczestników grupy.
9. Wszelkie spożywanie posiłków zalecane jest tylko na wyznaczonych postojach.
10. Zabrania się spożywania i posiadania wszelkich używek (alkohol, papierosy, narkotyki); w przypadku stwierdzenia posiadania ich lub spożycia, kierownik wycieczki jest zobowiązany do powiadomienia dyrekcję szkoły i rodziców.
11. Należy zachowywać się stosownie do miejsca pobytu (nie śmiecić, nie krzyżeć, nie niszczyć przyrody, nie płoszyć zwierząt, nie rozpalać ogniska w miejscach niedozwolonych, itp.).
12. W miejscach noclegowych należy przestrzegać wewnętrznych regulaminów ośrodków wypoczynkowych (cisza nocna, porządek)
13. Dbać o bezpieczeństwo swoje i innych uczestników wycieczki.
14. Kierownik wycieczki zwraca uwagę na to, aby przez przejścia dla pieszych przechodzić zawsze zwartą grupą.

**INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA  
DLA OPIEKUNA SZKOLNEJ WYCIECZKI AUTOKAROWEJ**

**I. Czynności przed rozpoczęciem podróży:**

1. Sprawdzić obecność wyjeżdżających według listy.
2. Sprawdzić, czy uczestnicy wycieczki nie mają przeciwwskazań do podróżowania środkami lokomocji (np. choroba lokomocyjna) oraz czy posiadają ze sobą zaordynowane przez lekarza leki.
3. Dopilnować umieszczenia bagażu w schowkach i rozmieszczenie uczestników wycieczki na uzgodnionych wcześniej miejscach w autokarze.
4. Ustalić gdzie znajdują się: podręczna apteczka (jej wyposażenie), gaśnice i wyjścia bezpieczeństwa.
5. Zabrać do autokaru pojemnik z wodą, papier higieniczny, chusteczki higieniczne, worki foliowe do utrzymania czystości.
6. Upewnić się, czy w autokarze jest dostępny telefon komórkowy (międzynarodowy numer telefonu ratunkowego – 112).
7. W razie wątpliwości co do stanu technicznego autokaru i stanu trzeźwości kierowców, wezwać Policję (tel.997).

**II. Czynności w trakcie podróży**

1. W czasie jazdy zabronić uczestnikom wycieczki:
  - ▶ palenia tytoniu, spożywania alkoholu, zażywania narkotyków i innych używek;
  - ▶ przemieszczania się po autokarze i podróżowania w pozycji stojącej;
  - ▶ blokowania zamków, otwierania drzwi i samodzielnego otwierania okien w czasie podróży;

Projekt „Akademia eksperymentów – SP Dywity”

jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- ▶ wyrzucania jakichkolwiek przedmiotów z pojazdu i rzucania przedmiotami.
- 2. Podczas jazdy trwającej kilka godzin zarządzić jedną przerwę (20-30 min) przeznaczoną na tzw. „rozprostowanie kości”, poszywanie posiłku oraz toaletę i przewietrzenia autokaru.
- 3. W czasie postoju (wyłącznie na parkingu lub stacji benzynowej) zabronić uczestnikom wycieczki:
  - ▶ Wchodzenia na jezdnię;
  - ▶ Przechodzenia na drugą stronę jezdni;
  - ▶ Dopilnować, aby podczas wsiadania i wysiadania uczniów włączone były światła awaryjne.
- 4. Po każdym zakończonym postoju sprawdzić obecność.

### III. Czynności po zakończeniu podróży

1. Omówić z uczestnikami wycieczki jej przebieg, ze szczególnym uwzględnieniem ewentualnych niepoprawnych zachowań lub naruszeń zasad bezpieczeństwa.
2. Dopilnować, czy zostały zabrane bagaże i rzeczy osobiste uczestników, czy pozostawiono ład i porządek oraz czy nie dokonano uszkodzeń.

### IV Postępowanie

1. W przypadku awarii pojazdu, kolizji, wypadku, powstania pożaru, ewakuować uczestników wycieczki w bezpieczne miejsce, z wykorzystaniem wyjść bezpieczeństwa, jeżeli zajdzie taka potrzeba.
2. W razie potrzeby udzielić pierwszej pomocy przedlekarskiej.
3. W razie konieczności angażowania służb ratunkowych, korzystać z międzynarodowego numeru telefonu komórkowego – 112.