***Załącznik nr 2***

***Dyrektor Szkoły Podstawowej***

***w Dywitach***

**Wniosek o przyjęcie do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej**

**Dane osobowe kandydata i rodziców (proszę wypełnić DRUKOWANYMI LITERAMI)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Imię/Imiona i Nazwisko kandydata\* | |  | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Data i miejsce urodzenia kandydata\* | |  | | | | | | | | | | | | |
| 3. | PESEL kandydata\*  *w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu*  *lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość* | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | |
| 4. | Imię/Imiona i Nazwiska rodziców kandydata\* | | Matki | | |  | | | | | | | | | |
| Ojca | | |  | | | | | | | | | |
| 5. | Adres miejsca zamieszkania  rodziców i kandydata | | Kod pocztowy | | | | | | |  | | | | | |
| Miejscowość | | | | | | |  | | | | | |
| Ulica | | | | | | |  | | | | | |
| Numer domu /numer mieszkania | | | | | | |  | | | | | |
|  | Numery telefonów rodziców kandydata o ile je posiadają | Matki | Telefon do kontaktu | | | | | | |  | | | | | |
| Ojca | Telefon do kontaktu | | | | | | |  | | | | | |
| 7. | Uwaga! Jeżeli **adres zameldowania** jest **inny niż zamieszkania**, prosimy uzupełnić | | Kod pocztowy | | | | | | |  | | | | | |
| Miejscowość | | | | | | |  | | | | | |
| Ulica | | | | | | |  | | | | | |
| Numer domu/numer mieszkania | | | | | | |  | | | | | |
| 8. | Szkoła/przedszkole, do którego uczeń uczęszczał poprzednio | |  | | | | | | | | | | | | |

**Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych szkół podstawowych**

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej szkoły podstawowej, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych

* Pierwszy wybór

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………………………

* Drugi wybór

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* Trzeci wybór

……………………………………………………………………………………………….………………………….………………………………………………………………………………………………

Pola oznaczone (\*) są obowiązkowe

**Informacja o spełnianiu kryteriów:**

\*) Jeżeli chcesz, by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium, napisz TAK   
i dołącz do wniosku oświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryterium** | **Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium** | **Zgłoszenie kryterium do oceny**  **Tak\*)** |
| **a.** | Uczęszczanie przez rodzeństwo kandydata  do Szkoły Podstawowej im Marii Zientary -Malewskiej z Oddziałami Dwujęzycznymi  w Dywitach | oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów |  |
| **b.** | Zamieszkanie kandydata na terenie Gminy Dywity bądź w bezpośrednim jej sąsiedztwie | oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów |  |
| **c.** | Zatrudnienie jednego/obojga rodziców lub prowadzenie działalności gospodarczej na terenie Gminy Dywity | oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów |  |

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów wymienionych w punkcie ……….

**Oświadczenia wnioskodawcy**

* Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

**…………………………………… …………………………………………………**

*Data Czytelny podpis rodzica/opiekuna kandydata*

**Decyzja Komisji** *(nie wypełniać)*

*..................................................................................................................................................................................……..............................................................................................................................................................................……..............................................................................................................................................................................*

.......................................................................

*(podpis upoważnionego pracownika)*

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119,   
s. 1 ze zm.) – dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Szkoła Podstawowa im. Marii Zientary-Malewskiej   
   z Oddziałami Dwujęzycznymi w Dywitach, ul. Spółdzielcza 4, 11-001 Dywity, [spdywity@o2.pl](mailto:spdywity@o2.pl),   
   tel. 895120126, 782252528.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do klasy I publicznej szkoły podstawowej dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły.
4. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO. Przepisy szczególne zostały zawarte w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910).
5. Przetwarzanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoby, których dane dotyczą są zobowiązane do ich podania. Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością przyjęcia dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły do klasy I publicznej szkoły podstawowej.
6. Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego.

Ponadto listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie administratora.

1. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do publicznej szkoły podstawowej. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
2. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
3. prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
4. sprostowania danych;
5. ograniczenia przetwarzania;
6. żądania usunięcia danych, o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek z art. 17 ust. 1 RODO.
7. Ma Pani/Pan prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2,   
   00-193 Warszawa).

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

…………………………………… ……………………………………………

Data Czytelny podpis rodzica kandydata

*Załącznik nr 3*

*Dyrektor Szkoły Podstawowej w Dywitach*

**OŚWIADCZENIE**

Świadom(a/y)/świadomi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia[[1]](#footnote-1) oświadczam(y), że:

1. kandydat uczęszcza/nie uczęszcza\* do oddziału wychowania przedszkolnego funkcjonującego przy szkole – kontynuacja nauki.
2. w szkole obowiązek szkolny spełnia/nie spełnia\* rodzeństwo kandydata.
3. kandydat zamieszkuje/nie zamieszkuje\* na terenie Gminy Dywity bądź w bezpośrednim jej sąsiedztwie.
4. jeden lub oboje rodziców są zatrudnieni/nie są zatrudnieni\* na terenie Gminy Dywity lub prowadzą/nie prowadzą\* działalności gospodarczej na terenie Gminy Dywity.

\*niepotrzebne skreślić

……………….……… …………..……. …………………..…………….……

*miejscowość data podpis rodziców/opiekunów prawnych*

1. Zgodnie z art. 233 § 1 i 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1950 z późn. zm.)

   § 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

   § 2. Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swoich uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie.

   Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1148 z późn. zm.) oświadczenia, wymagane jako potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

   Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniu   
   w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego lub na żądanie Wójta instytucje publiczne są obowiązane do udzielenia wyjaśnień oraz informacji co do okoliczności zawartych w oświadczeniach, jeżeli posiadają takie informacje. [↑](#footnote-ref-1)