

Regulamin korzystania z szafek szkolnych

w Szkole Podstawowej im. Marii Zientary- Malewskiej z Oddziałami Dwujęzycznymi w Dywitach

1. Postanowienia ogólne

- 1.1 Niniejszy regulamin korzystania z szafek określa szczegółowe zasady oraz organizację użytkowania szafek przez uczniów Szkoły Podstawowej w Dywitach.
- 1.2 Szafki stanowią własność szkoły.
- 1.3 Uczeń nabywa prawo do korzystania z przydzielonej szafki jedynie w czasie nauki w szkole.
- 1.4 Na każdej szafce znajduje się numer szafki, który przypisany jest do danego ucznia.
- 1.5 Każda szafka posiada jeden klucz do użytku uczniów.
- 1.6 Nie wolno samodzielnie dorabiać kluczy do szafek.
- 1.7 Pracownicy szkoły mają prawo zwracać uwagę na wszelkie przejawy nieprawidłowości w zakresie dysponowania, użytkowania szafek szkolnych.

2. Obowiązki szkoły

- 2.1 Szkoła zapewnia przydział szafki, konserwację i naprawę szafek.
- 2.2 Wychowawca klasy tworzy listę uczniów z przydzielonymi numerami szafek i przekazuje ją w wyznaczonym czasie dyrektorowi szkoły lub wyznaczonemu pracownikowi sekretariatu.

3 Zadania i obowiązki użytkowników szafek

- 3.1 Szafki szkolne mają służyć uczniom wyłącznie do przechowywania ubrań, książek, pomocy naukowych oraz innych przedmiotów związanych z funkcjonowaniem ucznia na terenie szkoły.
- 3.2 Użytkownik szafki ponosi odpowiedzialność za jej zawartość.
- 3.3 Uczeń, który otrzymał szafkę szkolną, powinien zadbać o jej należyte użytkowanie i poszanowanie.
- 3.4 Niedopuszczalne jest przechowywanie w szafkach szkolnych jakichkolwiek substancji chemicznych lub biologicznych mogących stwarzać zagrożenie dla społeczności szkoły.
- 3.5 Kategoriecznie zabrania się przechowywania w szafkach alkoholu, wyrobów tytoniowych, środków odurzających oraz środków i przedmiotów uważanych za niebezpieczne.
- 3.6 Uczeń powinien przechowywać w szafce swoje rzeczy w taki sposób, aby zachować zasady higieny i bezpieczeństwa.
- 3.7 W szafkach nie należy przechowywać rzeczy wartościowych, za utratę, których szkoła nie ponosi odpowiedzialności.
- 3.8 Zabrania się dokonywania wewnątrz i na zewnątrz szafki napisów, rysunków oraz innych działań mających skutek trwały.
- 3.9 Uczeń nie może zamieniać się na szafki z innymi użytkownikami szafek.
- 3.10 Ewentualne kradzieże mienia oraz wszelkie uszkodzenia i usterki szafki uczeń powinien zgłosić do sekretariatu lub wychowawcy.
- 3.11 Pod koniec roku szkolnego, w wyznaczonym terminie użytkownik szafki zobowiązany jest do opróżnienia szafki ze wszystkich znajdujących się tam przedmiotów i oddania klucza.