

Postępowanie zespołu powypadkowego

Niezwłocznie po otrzymaniu wiadomości o wypadku zespół powypadkowy jest obowiązany przystąpić do ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku, a w szczególności:

- a) zbadać okoliczności, które mogły mieć wpływ na powstanie wypadku,
- b) odebrać wyjaśnienia od poszkodowanego ucznia na temat okoliczności i przyczyn zdarzenia (w obecności rodzica/prawnego opiekuna), (wzór protokołu - załącznik nr 1)
- c) zebrać informacje na temat zdarzenia od świadków wypadku (w przypadku ucznia w obecności rodzica/prawnego opiekuna), (wzór protokołu - załącznik nr 2)
- d) zapoznać się z dostępną dokumentacją medyczną i/lub zasięgnąć opinii lekarza
- e) sporządzić protokół powypadkowy (załącznik nr 3).

Zespół powypadkowy sporządza protokół powypadkowy (w 3 egzemplarzach: dla poszkodowanego, dyrektora i organu prowadzącego – na jego wniosek) nie później niż w ciągu 14 dni od daty uzyskania zawiadomienia o wypadku. Protokół powypadkowy podpisują członkowie zespołu i dyrektor szkoły, zapoznając rodziców/prawnych opiekunów z jego treścią jeszcze przed jego zatwierdzeniem. Rodzice/prawni opiekunowie mają prawo do wniesienia zastrzeżeń w ciągu 7 dni od przekazania im protokołu (są o tym informowani przez przewodniczącego zespołu przy odbieraniu protokołu). Zastrzeżenia składa się na piśmie przewodniczącemu zespołu. Zastrzeżenia rozpatruje organ prowadzący szkołę. Jeżeli nie wniesiono zastrzeżeń, następuje zatwierdzenie protokołu i postępowanie powypadkowe uznaje się za zakończone. Wypadek należy wpisać do rejestru wypadków uczniów.