

**Regulamin rekrutacji uczniów
do Szkoły Podstawowej im. Marii Zientary-Malewskiej z Oddziałami Dwujęzycznymi w
Dywitach
na rok szkolny 2018/2019**

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 _r., poz. 59),
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. z 2017, poz. 610)

§ 1

Obowiązek szkolny i czynności związane ze zgłoszeniem dziecka do szkoły

1. W roku szkolnym 2018/2019 obowiązek szkolny dotyczy dzieci urodzonych w 2011 r.
2. Na wniosek rodziców naukę w pierwszej klasie szkoły podstawowej może także rozpocząć dziecko, urodzone w 2012, jeżeli korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rozpoczęcie nauki w klasie pierwszej **lub** posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej (w przypadku niekorzystania przez dziecko z wychowania przedszkolnego).
3. Do dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły zobowiązani są jego rodzice/ prawni opiekunowie do dnia podanego w harmonogramie rekrutacji.
4. Druki zgłoszeń /wniosków o przyjęcie do szkoły zarówno dla dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły, jaki i spoza obwodu, można otrzymać w sekretariacie szkoły lub pobrać ze strony internetowej szkoły.
5. Wypełnione druki zgłoszeń /wniosków wraz dokumenty uprawniające do skorzystania z pierwszeństwa w przyjęciu do szkoły należy dostarczyć do dnia wyznaczonego w harmonogramie rekrutacji, który ogłaszany jest przez organ prowadzący szkołę.
6. Dyrektor szkoły powiadamia rodziców uczniów zamieszkałych w obwodzie szkoły za pomocą wybranych środków przekazu (ogłoszenie na tablicy, strona internetowa) o obowiązku dopełnienia zapisania dziecka do szkoły.
7. Celem przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej i siódmej dwujęzycznej dyrektor powołuje 2 Komisje Rekrutacyjne, w skład każdej wchodzi 3 przedstawiciele rady pedagogicznej szkoły. Dyrektor powołuje przewodniczącą komisji rekrutacyjnej. Tryb działania komisji oraz szczegółowy zakres uprawnień i obowiązków członków komisji określa Regulamin Pracy Komisji Rekrutacyjnej.

§ 2

Zasady rekrutacji do klasy pierwszej

1. Do szkoły przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie wypełnionego przez rodziców lub prawnych opiekunów dziecka druku: „Zgłoszenie do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej” (**zał. nr 1**)

2. Dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły przyjmuje się na podstawie wypełnionego przez rodziców lub opiekunów prawnych dziecka druku: „Wniosek o przyjęcie do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej” (**zał. nr 2**) po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego z uwzględnieniem kryteriów ujętych w § 3 ust. 3, jedynie w przypadku, gdy placówka dysponuje wolnymi miejscami i nie spowoduje to pogorszenia warunków pracy Szkoły.

3. W przypadku, gdy liczba wniosków rodziców lub opiekunów prawnych o przyjęcie do szkoły dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, dzieci przyjmuje się z uwzględnieniem kryteriów zawartych i określonych przez organ prowadzący:

a) uczęszczanie kandydata do oddziału wychowania przedszkolnego funkcjonującego przy szkole-kontynuacja nauki – 5 pkt.

b) uczęszczanie przez rodzeństwo kandydata Szkoły Podstawowej im Marii Zientary Malewskiej z Oddziałami Dwujęzycznymi w Dywitach – 3 pkt.

c) zamieszkanie kandydata na terenie Gminy Dywity bądź w bezpośrednim jej sąsiedztwie – 2 pkt.

d) zatrudnienie jednego/obojsza rodziców lub prowadzenie działalności gospodarczej na terenie Gminy Dywity – 2 pkt.

4. O przyjęciu dziecka spoza obwodu decyduje liczba uzyskanych punktów.

5. Dokumenty uprawniające do skorzystania z pierwszeństwa w przyjęciu do szkoły należy dostarczyć razem z wnioskiem przyjęcia dziecka do szkoły (**oświadczenie – załącznik nr 3**).

6. Kandydat umieszczony na liście kandydatów zakwalifikowanych do szkoły zobowiązany jest do potwierdzenia woli podjęcia nauki w danej szkole przez dostarczenie podpisanego przez rodzica/ opiekuna formularza oświadczenia woli przyjęcia do szkoły (**zał. nr 4**).

§ 3

Zasady rekrutacji do klasy IV sportowej o profilu piłka nożna/ lekkoatletycznym

1. Do klasy IV sportowej o profilu lekkoatletycznym rekrutowane się dziewczynki, które w roku rozpoczęcia nauki w klasie czwartej ukończyły lub ukończą 9 lub 10 lat (rocznik 2008 lub 2009);

2. Do klasy IV sportowej o profilu lekkoatletycznym może ubiegać się uczennica, która:

1) złoży podanie o przyjęcie do szkoły (**zał. nr 5**);

2) złoży świadectwo ukończenia trzeciej klasy szkoły podstawowej;

3) posiada bardzo dobry stan zdrowia, potwierdzony orzeczeniem lekarskim wydanym przez lekarza specjalistę w dziedzinie medycyny sportowej lub innego uprawnionego lekarza (aktualne);

4) uzyska pozytywne wyniki próby sprawności fizycznej na warunkach ustalonych przez Polski Związek Lekkiej Atletyki;

5) posiada pisemną zgodę rodziców (prawnych opiekunów) na uczęszczanie do klasy sportowej o profilu lekkoatletycznym.

3. Do klasy IV sportowej o profilu piłka nożna rekrutowani się chłopcy, którzy w roku rozpoczęcia nauki w klasie czwartej ukończyli lub ukończą 9 lub 10 lat (rocznik 2008 lub 2009);

4. Do klasy IV sportowej o profilu piłka nożna może ubiegać się uczeń, który:

1) złoży podanie o przyjęcie do szkoły (zał. nr 5);

2) złoży świadectwo ukończenia trzeciej klasy szkoły podstawowej;

3) posiada bardzo dobry stan zdrowia, potwierdzony orzeczeniem lekarskim wydanym przez lekarza specjalistę w dziedzinie medycyny sportowej lub innego uprawnionego lekarza (aktualne);

4) uzyska pozytywne wyniki próby sprawności fizycznej na warunkach ustalonych przez Polski Związek Piłki Nożnej;

5) posiada pisemną zgodę rodziców (prawnych opiekunów) na uczęszczanie do klasy sportowej o profilu piłka nożna..

5. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w ust. 1 i 2 niż liczba wolnych miejsc w oddziale, o którym mowa w ust. 1 i 2, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę wyniki próby fizycznej, o której mowa w ust. 1 pkt. 4/ ust. pkt. 4.

6. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria, o których mowa określonymi w art. 131 ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe tj.:

- wielodzietność rodziny dziecka (oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci),

- niepełnosprawność dziecka,

- niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka,

- niepełnosprawność obojga rodziców dziecka,

- niepełnosprawność rodzeństwa dziecka,

- samotne wychowywanie dziecka w rodzinie (oznacza to wychowanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem),

- objęcie dziecka pieczęcią zastępczą.

Kryteria, mają jednakową wartość, tj. 5 pkt.

7. Kandydat umieszczony na liście kandydatów zakwalifikowanych do klasy czwartej sportowej zobowiązany jest do potwierdzenia woli podjęcia nauki w danej szkole przez dostarczenie podpisanego przez rodzica/ opiekuna formularza oświadczenia woli przyjęcia do szkoły (zał. nr 4).

§ 4

Zasady rekrutacji do klasy siódmej dwujęzycznej

1. Nabór do oddziału dwujęzycznego utworzonego w siódmej klasie przeprowadza się wg corocznie ogłaszanego harmonogramu rekrutacji.

2. W pierwszej kolejności do oddziału dwujęzycznego utworzonego w siódmej klasie przyjmuje się uczniów tej szkoły na podstawie zgłoszenia (**zał. nr 6**), którzy:

1) otrzymali promocję do klasy VII,

2) uzyskali pozytywny wynik ((min. 60% poprawnych odpowiedzi) sprawdzianu predyspozycji językowych przeprowadzany na warunkach ustalonych przez radę pedagogiczną.

3. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w ust. 1, niż liczba wolnych miejsc w oddziale, o którym mowa w ust. 1, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

1) wynik sprawdzianu predyspozycji językowych, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2;

2) wymienione na świadectwie promocyjnym do klasy VII szkoły podstawowej oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego;

3) świadectwo promocyjne do klasy VII szkoły podstawowej z wyróżnieniem.

4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu oddział, o którym mowa w ust. 1, nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe tj.:

1) wielodzietność rodziny kandydata;

2) niepełnosprawność kandydata;

3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;

4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;

5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;

6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;

7) objęcie kandydata pieczą zastępczą.

5. Kryteria, o których mowa w ust. 3 pkt. 1-7, mają jednakową wartość, tj. 5 pkt.

6. W przypadku wolnych miejsc do oddziału dwujęzycznego w ośmioletniej szkole podstawowej na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego mogą być przyjęci kandydaci na podstawie wniosku (**zał. nr 7**) niebędący uczniami tej szkoły, którzy przystąpili do tego postępowania. Przepisy ust. 1–4 stosuje się.

7. Kandydat umieszczony na liście kandydatów zakwalifikowanych do klasy siódmej dwujęzycznej zobowiązany jest do potwierdzenia woli podjęcia nauki w danej szkole przez dostarczenie podpisanego przez rodzica/ opiekuna formularza oświadczenia woli przyjęcia do szkoły (**zał. nr 4**).

§ 5

Procedura odwoławcza

- 1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic/opiekun może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.*
- 2. Uzasadnienie komisja rekrutacyjna sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.*
- 3. Rodzic/ opiekun kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.*
- 4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.*
- 5. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.*

§ 6

Przepisy końcowe

- 1. O przyjmowaniu dzieci zamieszkałych poza obwodem szkoły w ciągu roku szkolnego (na podstawie wniosku: **zał. nr 8**) decyduje dyrektor, biorąc pod uwagę kryteria zapisane w § 2.*
- 2. Regulamin obowiązuje od dnia 19.02.2018 r.*

