***załącznik nr 2***

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO**

…………………….…………………………………………..… ur. .……..…..……… w ………….………......

(imię i nazwisko dziecka)

PESEL dziecka:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

I Proszę wskazać dwie inne placówki drugiego wyboru (przedszkola lub oddziały przedszkolne w szkole podstawowej) – w przypadku, gdy dziecko nie zakwalifikuje się do wybranego przedszkola, do których w dalszej kolejności chcielibyście Państwo posłać dziecko:

1. …………………………………………………………………………………………………………………....

2. …………………………………………………………………………………………………………………...

II Dane o sytuacji rodzinnej dziecka:

1. a) Adres zamieszkania rodziców i dziecka: …....................................................................................................…………................................................................................................…..............................................................................................................................................

b) Adres zameldowania dziecka ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

2. Imiona i nazwiska rodziców (opiekunów prawnych) oraz miejsce ich pracy lub miejsce pobierania przez nich nauki:

matka dziecka - ……………………………………………..…..…… tel. kontaktowy ………...…………….......

e-mail ........................................................

ojciec dziecka - ……………………………...………………….…… tel. kontaktowy ………..……….……........

e-mail .......................................................

3. Oświadczam, że (proszę właściwe dane podkreślić):

1) dziecko wychowuje się w rodzinie wielodzietnej (troje i więcej dzieci w rodzinie),

2) dziecko jest niepełnosprawne,

3) jedno z rodziców dziecka jest niepełnosprawne,

4) dwoje rodziców dziecka jest niepełnosprawnych,

5) rodzeństwo kandydata jest niepełnosprawne,

6) jestem rodzicem samotnie wychowującym dziecko

7) dziecko objęte jest pieczą zastępczą.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

Dywity, ………………………... …………………..……..………………………………………......

 czytelny podpis obojga rodziców/opiekunów prawnych

III Decyzja Dyrektora Szkoły Podstawowej w Dywitach

1) przyjmuję dziecko od …………………..………….…….. do korzystania z bezpłatnej podstawy programowej wychowania przedszkolnego w ..............................................................................................................................

2) nie przyjmuję dziecka do oddziału przedszkolnego z powodu (uzasadnienie odmowy przyjęcia): ..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

3) przekazuję wniosek do placówki (przedszkole, oddział przedszkolny w szkole podstawowej):

………………………………………………………………………………………………………………….........

..................................................................

data i podpis dyrektora szkoły

**Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016\697 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95\46\WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej:RODO)

**INFORMUJEMY, ŻE:**

1. Administratorem przetwarzanych danych w ramach procesu rekrutacji jest **Szkoła Podstawowa im. Marii Zientary - Malewskiej z Oddziałami Dwujęzycznymi w Dywitach, ul. Spółdzielcza 4, 11-001 Dywity, tel. 895120126, 782252528.**

2. Inspektorem Ochrony Danych jest **Maciej Żołnowski** Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem inspektor@cbi24.pl.

3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do publicznej szkoły podstawowej oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.

4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający i obsługujący system rekrutacyjny na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych.

5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

6. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

7. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.

8. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na postawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem **prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.**

9. Jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.

10. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.

11. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości zostałby powołany inny organ nadzorczy, to ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi.

12. Podanie danych osobowych zawartych w treści wniosku oraz dołączenie stosownych dokumentów jest obligatoryjne i znajduje podstawę w przepisach ustawy Prawo oświatowe.

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

…………………………………… ……………………………………………

 Data Czytelny podpis rodzica kandydata

***Załącznik nr 3***

|  |  |
| --- | --- |
| ....................................................................................................*imię/imiona i nazwisko/nazwiska rodzica/ów kandydata*...................................................................................................*adres zamieszkania*...................................................................................................*numer/y i seria dokumentu tożsamości rodzica/ców* | *Załącznik do Uchwały Nr XXVIII/198/17* *Rady Gminy Dywity* *z dnia 21 marca 2017 r.* |

**Oświadczenie1**

Świadom(a)/świadomi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia2 oświadczam(y), że:

1) rozliczam(y) / nie rozliczam(y)3 podatek dochodowy od osób fizycznych ze wskazaniem w

Urzędzie Skarbowym miejsca zamieszkania na terenie Gminy Dywity;

2) pracujemy / uczymy się w trybie dziennym / prowadzimy gospodarstwo rolne / prowadzimy

działalność gospodarczą4:

a) .....................................................................................................................................

b) .....................................................................................................................................

3) rodzeństwo dziecka .........................................................................................................

*imię i nazwisko kandydata*

kandydującego do Szkoły Podstawowej im Marii Zientary Malewskiej z Oddziałami Dwujęzycznymi w Dywitachjest wychowankiem / uczniem w/w placówki i będzie w niej kontynuowało edukację w roku szkolnym ........../............

...................................... ………..................................................................... *data czytelny podpis osób/osoby składających/ej oświadczenie*

 Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniu w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego lub na żądanie Wójta instytucje publiczne są obowiązane do udzielenia wyjaśnień oraz informacji co do okoliczności zawartych w oświadczeniach, jeżeli posiadają takie informacje.

2 Zgodnie z art. 233 § 1 i 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (tekst jedn. Dz. U. z 2016r. poz. 1137 z późn. zm.)

§ 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

§ 2. Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swoich uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie.

Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59) oświadczenia, wymagane jako potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

3 niepotrzebne skreślić

4wpisać dla każdego z rodziców osobno