

**Wniosek o przyjęcie do klasy siódmej dwujęzycznej szkoły podstawowej**

**I. Dane osobowe kandydata i rodziców (proszę wypełnić DRUKOWANYMI LITERAMI)**

1.	Imię/imiona i nazwisko kandydata*										
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata*										
3.	Numer PESEL kandydata* <i>w przypadku braku numeru PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>										
4.	Imię/imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów kandydata*	Matki									
		Ojca									
5.	Numery telefonów rodziców kandydata	Matki	Telefon do kontaktu								
		Ojca	Telefon do kontaktu								
6.	Szkoła, do której kandydat uczęszczał poprzednio										

*oznaczone (\*) są obowiązkowe*

**II. Oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców/opiekunów kandydata i kandydata**

1.	Adres zamieszkania kandydata	Kod pocztowy								
		Miejscowość								
		Ulica, nr domu/mieszkania								
2.	Adres zamieszkania matki/opiekunki kandydata	Kod pocztowy								
		Miejscowość								
		Ulica, nr domu/mieszkania								
3.	Adres zamieszkania ojca/opiekuna kandydata	Kod pocztowy								
		Miejscowość								
		Ulica, nr domu/mieszkania								

**III. Jeżeli adres zameldowania kandydata jest inny, niż adres zamieszkania, prosimy o jego podanie:**

1.	Adres zameldowania kandydata	Kod pocztowy								
		Miejscowość								
		Ulica, Nr domu/mieszkania								

#### IV Informacja o złożeniu wniosków o przyjęcie kandydata do klasy siódmej szkoły podstawowej

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku do więcej niż jednej szkoły podstawowej, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych

1. Pierwszy wybór

.....  
.....

2. Drugi wybór

.....  
.....

3. Trzeci wybór

.....  
.....

#### V Informacja o spełnianiu przez kandydata kryteriów

Lp.	Kryterium	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium
1.	świadczenie promocyjne z wyróżnieniem do klasy siódmej	świadczenie promocyjne do klasy siódmej
2.	Wymienione na świadectwie promocyjnym do klasy siódmej oceny z języka polskiego, matematyki i języka angielskiego	świadczenie promocyjne do klasy siódmej z wyróżnieniem
3.	Sprawdzian predyspozycji językowych	Test

#### VI Informacja o spełnianiu przez kandydata kryteriów branych pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego<sup>1</sup>

Lp.	Kryterium	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium <sup>2</sup>
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata
2.	Niepełnosprawność kandydata/jednego z rodziców kandydata/ obojga rodziców kandydata/ rodzeństwa kandydata	orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych
3.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem
4.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą

#### Oświadczenia rodzica dokonującego zgłoszenia:

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
Data

.....  
Czytelny podpis matki/opiekunki prawnej

.....  
Czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego

#### Decyzja Komisji (nie wypełniać)

.....  
.....

.....  
(podpis upoważnionego pracownika)

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 139 ust. 3 Prawa Oświatowego

<sup>2</sup> Zgodnie z art. 150 ust. 2 pkt. 1

### **Klauzula informacyjna**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 ze zm.) – dalej: „RODO” informuję, że:

1) Administratorem Państwa danych jest Szkoła Podstawowa im. Marii Zientary Malewskiej z Oddziałami Dwujęzycznymi w Dywitach z siedzibą: 11-001 Dywity, ul. Spółdzielcza 4, tel. 89 512 01 26, e-mail: sekretariat@zsdywity.pl

2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.

3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do oddziału dwujęzycznego w publicznej szkole podstawowej. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą) w zw. z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.).

4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do publicznej szkoły. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznej szkole, która przeprowadzała postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).

8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana je podać.

9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Administratora.

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
Data

.....  
Czytelny podpis matki/opiekunki prawnej

.....  
Czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego

