

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ
Prowadzonej przez Szkołę Podstawową
im. Marii Zientary-Malewskiej z Oddziałami Dwujęzycznymi w Dywitach

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Stołówka zapewnia wydawanie posiłku w formie obiadu dla uczniów szkół, przedszkoli oraz pracowników Szkoły Podstawowej im. Marii Zientary-Malewskiej z Oddziałami Dwujęzycznymi w Dywitach.
2. Posiłki są przygotowywane na miejscu przez pracowników szkoły, zgodnie z zasadami Dobrej Praktyki Higienicznej oraz systemem HACCP.

UPRAWNIENI DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI

§ 2

1. Osobami uprawnionymi do korzystania z posiłków są:
 - a) uczniowie Szkoły Podstawowej im. Marii Zientary-Malewskiej z Oddziałami Dwujęzycznymi w Dywitach,
 - b) wychowankowie Przedszkola Samorządowego 1 oraz Przedszkola Samorządowego 2,
 - c) pracownicy Szkoły Podstawowej im. Marii Zientary-Malewskiej z Oddziałami Dwujęzycznymi w Dywitach.
2. Ze stołówki korzystają uczniowie wnoszący opłaty indywidualnie lub których dożywianie finansuje Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.

§ 3

1. Zapisy na obiady dla uczniów i dzieci przedszkolnych odbywają się w szkole, przedszkolu na początku lub w trakcie trwania roku szkolnego.
2. Wydawanie obiadu następuje od pierwszego dnia każdego miesiąca po zgłoszeniu.
3. Szkoła/przedszkole zobowiązane jest:
 - a) na początku roku szkolnego przekazać informację o liczbie uczniów zapisanych na obiady;
 - b) informować na bieżąco pracowników kuchni o zgłoszonych nieobecnościach uczniów (liczba obiadów i dni), do godziny 8:30 na dzień następny;
 - c) niezwłocznie informować o zmianach w trakcie roku szkolnego (zapisanie lub rezygnacja z obiadu).

4. Nauczyciel, opiekun organizujący wyjście zobowiązany jest do powiadomienia pracowników kuchni o planowanych zmianach skorzystania z obiadu przez uczniów.

§ 4

1. Aktualny jadłospis umieszczany jest w librusie, w zakładce Ogłoszenia.
2. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor zastrzega sobie prawo do zmiany jadłospisu w danym dniu.

ODPŁATNOŚĆ ZA POSIŁKI

§ 5

1. Korzystanie z posiłków jest odpłatne.
2. Ze stołówki korzystają uczniowie wnoszący opłaty indywidualnie lub których dożywianie finansuje Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.

§ 6

1. Cena jednego obiadu ustalana jest przez dyrektora w porozumieniu z organem prowadzącym.
2. Opłata za obiad dla uczniów kalkulowana jest wyłącznie w oparciu o koszt produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku.
3. Opłata za obiad dla pracowników kalkulowana jest w oparciu o rzeczywisty koszt przygotowania posiłku, uwzględniający również koszt wynagrodzenia pracowników kuchni i koszt utrzymania kuchni.
4. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 7

1. Opłaty za posiłki są naliczane przez szkołę, przedszkole i rozliczane zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Opłaty za posiłki dokonywane są przez rodziców/opiekunów prawnych uczniów, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez szkołę. Płatności dokonywane są z góry do 25. dnia każdego miesiąca na miesiąc następujący.
3. Szkoła, przedszkole zobowiązane są do kontroli dokonywania wpłat przez rodziców i zgłaszać pracownikom kuchni uczniów, którzy nie mają dokonanej opłaty.
4. Opłaty za posiłki pracowników dokonywane są w tych samych terminach.
 - a) pracownicy dokonują dwóch odrębnych przelewów, jeden opłata za obiad („wsad do kotła”), a drugi opłata za przygotowanie posiłku.

§ 8

1. Posiłki uczniowie otrzymują na podstawie posiadanych kart magnetycznych.
2. Odbiór kart magnetycznych następuje przez rodzica/opiekuna prawnego ucznia.

3. Wydanie pierwszej karty jest bezpłatne, wydanie duplikatu karty jest odpłatne). Odpłatności za kartę obiadową należy dokonać wyłącznie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez szkołę.

§ 9

1. Zwrot poniesionych kosztów za obiady w przypadku nieobecności ucznia może nastąpić, jeżeli nieobecność ucznia wynosi co najmniej jeden dzień lub dłużej i jest naliczana od dnia następnego po dniu, w którym przekazano informację o nieobecności.
2. Nieobecność musi być zgłoszona w szkole do godziny 8:30 dnia poprzedzającego nieobecność.
3. Niezgłoszona nieobecność nie podlega zwrotowi kosztów.
4. W razie nieobecności ucznia/pracownika i niedokonania zgłoszenia (odpisu) nie ma możliwości zabrania posiłku na wynos.
5. Nie ma możliwości odbioru posiłków na wynos.
6. Wysokość miesięcznej opłaty bez odpisów będzie umieszczana do wiadomości w librusie, w zakładce Ogłoszenia i na stronie internetowej szkoły.
7. Tylko zgłoszone nieobecności skutkują pomniejszeniem należności w kolejnym miesiącu. Pomniejszenie należności za zgłoszony odpis zostaje naliczony wyłącznie przez pracownika szkoły.
8. Całkowitą rezygnację z usług stołówki należy zgłosić z siedmiodniowym wyprzedzeniem w formie pisemnej ze skutkiem na koniec miesiąca.
9. W przypadku braku pisemnej rezygnacji, rodzic/opiekun, pracownik zobowiązany jest opłacić obiad na kolejny miesiąc.

§ 10

1. Rodzice/opiekunowie prawni na swój wniosek mogą ubiegać się o zwolnienie w części lub w całości opłaty za wyżywienie w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Dywitach, na podstawie odrębnych przepisów.

WYDAWANIE POSIŁKÓW

§ 11

1. Stołówka zapewnia posiłki dla:
 - a) Przedszkole Samorządowe nr 1 Przedszkole Samorządowe nr 2
 - ✓ śniadanie
 - ✓ II śniadanie
 - ✓ obiad
 - ✓ podwieczorek
 - b) SP Dywity, pracownicy Szkoły Podstawowej im. Marii Zientary-Malewskiej z Oddziałami Dwujęzycznymi w Dywitach
 - ✓ obiad (zupa, II danie, napój: kompot, woda)

§ 12

1. Za wydawanie posiłków odpowiadają pracownicy kuchni.
2. Posiłki wydawane są w dniach realizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych zgodnie z harmonogramem ustalonym przez dyrektorów szkół.
3. Istnieje możliwość wydawania posiłków uczniom pozostającym pod opieką szkoły/przedszkola w dniach wolnych od zajęć dydaktycznych, po uprzednim zgłoszeniu przez szkołę/przedszkole .
4. Posiłki w stołówce wydawane są w godzinach: 10.30-14.30.
5. Uczniowie oraz pracownicy szkoły spożywają posiłki na stołówce.
6. Kuchnia nie przewiduje sprzedaży dodatkowych obiadów dla pracowników na wynos.

BEZPIECZEŃSTWO UCZNIÓW

§ 13

Za bezpieczeństwo uczniów na stołówce odpowiadają nauczyciele pełniący dyżur w czasie przerw obiadowych.

§ 14

1. Uczniowie zobowiązani są do przestrzegania następujących zasad:
 - a) po przyjsciu do stołówki należy ustawić się w kolejce do okienka, gdzie wydawany jest posiłek po odbiciu karty magnetycznej;
 - b) po odebraniu posiłku z okienka, każdy uczeń w bezpieczny sposób przenosi swój posiłek do stolika i spożywa go z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i kultury;
 - c) po spożytym posiłku uczeń odnosi brudne naczynia do okienka i niezwłocznie opuszcza stołówkę;
 - d) w przypadku zauważenia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu pozostałych osób przebywających w stołówce lub zauważeniu niszczenia mienia przez innych uczniów należy natychmiast powiadomić o tym fakcie dyżurującego nauczyciela lub pracownika kuchni.
2. Podczas wydawania posiłków w stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek i nauczyciele dyżurujący.
3. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad zachowania poinformowany zostanie wychowawca klasy i za jego pośrednictwem rodzice ucznia.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15

Regulamin wchodzi w życie z dniem 10 stycznia 2024 r.

DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
W DYWIŁACH
Mirbalska Klejna
mgr Mirbalska Klejna

DEKLARACJA

Przy wypełnieniu i złożeniu dokumentu w szkole upoważnia Państwa dziecko do korzystania z obiadów w stołówce szkolnej przy Szkole Podstawowej im. Marii Zientary-Malewskiej w Dywitach.

cały obiad* (zupa + II danie) 7,00 zł

zupa* 2,50 zł

* właściwie zaznaczyć

Imię i nazwisko Ucznia....., klasa

Imię i nazwisko Rodzica/Opiekuna

Adres e-mailowy

Telefon kontaktowy do Rodzica/Opiekuna.....

Numer rachunku bankowego, na który będą kierowane zwroty nadpłat

Zasady korzystania z usług stołówki

1. Cena jednostkowa za obiad wynosi: cały obiad (zupa, drugie danie) – 7,00 zł; zupa – 2,50 zł.
2. Wysokość opłat za posiłki na dany miesiąc będzie umieszczana w Librusie (Ogłoszenia) oraz na stronie internetowej Szkoły.
3. Płatności dokonywane są z góry do 25-go dnia każdego miesiąca w kwocie podanej na stołówce szkolnej, w Librusie lub przez portal e-stołówka. Opłaty należy uiszczać na konto szkoły:
ODBIORCA: Szkoła Podstawowa im. Marii Zientary-Malewskiej z Oddziałami Dwujęzycznymi w Dywitach
ul. Spółdzielcza 4, 11-001 Dywity
NR RACHUNKU BANKOWEGO: 32 1030 1508 0000 0008 2362 3001
TYTUŁEM: *imię i nazwisko dziecka/ klasa/miesiąc.*
4. Wydawanie posiłków odbywa się na podstawie posiadanej karty magnetycznej.
4. Nieterminowa wpłata będzie skutkować wstrzymaniem obiadów.
5. Nieobecności należy zgłaszać dzień wcześniej do godziny 8:30:
 - ✓ mailowo pod adresem intendent1@zsdwywity.pl,
 - ✓ portal e-stołówka
 - ✓ telefonicznie pod nr telefonu - 782.252.528 (NIE SMS!)
6. Tylko zgłoszone w powyższy sposób nieobecności skutkują pomniejszeniem należności w kolejnym miesiącu. Pomniejszenie należności za zgłoszony odpis zostaje naliczony tylko przez pracownika szkoły.
7. Nie będą odliczane koszty obiadów za nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po terminie.
8. Rezygnację z usług stołówki należy zgłosić z siedmiodniowym wyprzedzeniem w formie pisemnej w sekretariacie szkoły ze skutkiem na koniec miesiąca.
9. W przypadku braku pisemnej rezygnacji, rodzic/opiekun, pracownik zobowiązany jest opłacić obiady na kolejny miesiąc.
10. Pełna wersja regulaminu dostępna jest na stronie internetowej szkoły oraz w sekretariacie szkoły.

Deklaracja

1. Potwierdzam, że zapoznałem/am się z zasadami korzystania z usług stołówki szkolnej opisanymi wyżej i akceptuję je w całości.
2. Deklaruję korzystanie z obiadów w roku szkolnym na powyższych zasadach, szerzej opisanych w Regulaminie stołówki szkolnej Szkoły Podstawowej im. Marii Zientary-Malewskiej z Oddziałami Dwujęzycznymi w Dywitach.
3. Zobowiązuję się do terminowego dokonywania wpłat.

Data

czytelny podpis Rodzica/Opiekuna.....

KLAUZULA ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1, wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka:

.....kl.
a także moich danych osobowych w postaci: imię i nazwisko rodzica/opiekuna, telefon kontaktowy do rodzica/opiekuna, nr rachunku bankowego, na który będą kierowane zwroty nadpłat, adres e-mailowy – do prawidłowego działania programu e-stołówka) w celu i w zakresie niezbędnym do udziału w realizacji, przez Szkołę Podstawową im. Marii Zientary -- Malewskiej z Oddziałami Dwujęzycznymi w Dywitach, programu „E-stołówka”.

Niniejsza zgoda jest dobrowolna i może być cofnięta w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....
(data, podpis)

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1, informujemy, że:

1. Administratorem danych przetwarzanych w związku z realizacją programu „E-stołówka” jest Szkoła Podstawowa im. Marii Zientary-Malewskiej z Oddziałami Dwujęzycznymi w Dywitach, ul Spółdzielcza 4, tel. 89 512 01 26, e-mail: sekretariat@zsdwywity.pl

2. W Szkole Podstawowej im. Marii Zientary-Malewskiej z Oddziałami Dwujęzycznymi w Dywitach powołany został Inspektor Ochrony Danych (dane kontaktowe: Maciej Żołnowski, adres e-mail: inspektor@ebi24.pl).

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia organizacji związanej z wydawaniem posiłków, ewidencji uczniów korzystających z posiłków organizowanych w szkole oraz rozliczenia płatności związanych z zapewnieniem wyżywienia.

4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych oraz koniecznością usunięcia danych bez zbędnej zwłoki w sytuacji, gdy osoba, której dane dotyczą cofnie zgodę.

5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. a) ww. Rozporządzenia.

6. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jednak bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- żądania dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Proces prawidłowej realizacji programu „E-stołówka” związany jest z koniecznością przetwarzania danych osobowych, w związku z tym osoby korzystające z takiej formy dożywiania jest zobowiązana do podania danych osobowych.

Rezygnacja z korzystania z obiadów w Szkole Podstawowej im. Marii Zientary-Malewskiej w Dywitach

Zgodnie z regulaminem Stołówki Szkolnej w Szkole Podstawowej im. Marii Zientary-
Malewskiej w Dywitach rezygnację z obiadów należy złożyć z **siedmiodniowym**
wyprzedzeniem w sekretariacie szkoły ze skutkiem na koniec miesiąca.

Z dniem rezygnuję z obiadów w szkole mojego
dziecka z klasy
Zobowiązuję się do całkowitego rozliczenia za obiady wydane do dnia rezygnacji w terminie
płatności za dany miesiąc.

Nadpłaty proszę zwrócić na konto bankowe:

- podane w Deklaracji
- inne

Nr rachunku bankowego

.....
w banku

Data

.....
czytelny podpis Rodzica/Opiekuna